

# APPEL A PROJETS 2008

Le dossier est à retourner avant le 11 janvier 2008 à :

AVAMIP  
9-11 rue Matabiau  
31000 TOULOUSE  
Tél. : 05.34.41.35.35  
Courriel : [avamip@avamip.fr](mailto:avamip@avamip.fr)

## MODALITÉS

Cet accompagnement à la maturation et/ou à la valorisation des résultats de la recherche publique s'appuie sur les ressources financières de l'ANR, de la Région Midi-Pyrénées et des 20 partenaires académiques de l'Avamip.

Il s'adresse aux **unités ou équipes de recherche situées en région**.

Un projet ne pourra être examiné que sur la base d'un dossier complet (voir ci-après les pièces à fournir). **Il doit être adressé à l'Avamip par le service de valorisation de l'établissement, qui est également compétent pour assister les porteurs du projet dans la préparation du dossier.** La date de réception du dossier **complet** tiendra lieu de date de prise en compte des dépenses.

Chaque projet est instruit par l'Avamip puis présenté à un Comité Technique de Valorisation, astreint à la plus stricte confidentialité, **en présence du service de valorisation concerné**.

Les projets retenus bénéficieront d'un **financement** (sous forme de subvention) et d'un **accompagnement** par l'Avamip, en collaboration avec les personnels du service de valorisation au sein de l'établissement.

## CRITERES DE SÉLECTION DES DOSSIERS

Les critères de sélection porteront sur :

■ **Qualité scientifique et faisabilité**

Portée générale – Originalité - Faisabilité technique - Clarté, cohérence et pertinence

■ **Liberté d'exploitation et propriété intellectuelle**

Contrats de recherche liés – Recherche d'antériorité – Brevetabilité ou autre type de protection

■ **Retombées et impacts sur l'économie, la société et l'environnement**

Impact du projet - Impact de l'exploitation - Faisabilité diffusion/valorisation – Projet de création d'entreprise

■ **Laboratoire et partenariat**

Dynamisme & productivité du laboratoire en terme de valorisation - Degré d'engagement des partenaires éventuels de valorisation - Plan de collaboration

■ **Ressources et gestion**

Qualité du porteur de projet et capacité à mener à bien le projet - Motivation du laboratoire - Affectation de moyens suffisante

■ **Ethique, risques, sécurité, intégrité scientifique**

## DÉPENSES ÉLIGIBLES

**Sont éligibles** les surcoûts directement liés au projet comprenant les personnels contractuels spécifiques, les charges spécifiques de fonctionnement ou d'équipement et les recours à des prestataires.

**Sont exclues** les dépenses déjà financées par ailleurs, par des fonds publics ou au travers de contrats industriels.

Afin de mesurer l'effort réalisé par l'unité ou l'équipe de recherche, en vue de valoriser ses résultats, les **coûts complets** du projet devront être présentés.

L'aide peut couvrir :

- la réalisation et la mise au point de prototypes, maquettes, préséries, installations pilotes ou de démonstration ;
- les expérimentations conduisant à la preuve du concept ;
- la propriété intellectuelle notamment la brevetabilité, la recherche d'antériorité, le dépôt et l'extension de brevets ;
- les études de marché flash et la mesure du potentiel économique ;
- la recherche de partenaires ;
- la négociation avec des partenaires de valorisation (accord de secret, licence, savoir-faire, ...) ;
- ...

## PIÈCES A FOURNIR

☐ Fiche de synthèse et Fiche détaillée\*

☐ Présentation de l'équipe projet (principaux travaux - principaux brevets déposés et/ou contrats industriels conclus)

☐ Présentation complémentaire du projet (sur papier libre)

☐ Devis du projet\* et ses éventuels justificatifs (devis pour achat de matériels ou prestations externes, ...)

☐ Avis\* du service de valorisation (ou recherche ou partenariat industriel)

*\* fiches jointes*

## L'ÉTABLISSEMENT DEMANDEUR (TUTELLE PRINCIPALE)

Nom : .....  
 Adresse : .....  
 Tél. : ..... Fax : ..... Courriel ou site internet : .....  
 Forme juridique : ..... N° Siret : .....  
 Chef d'établissement : M. .... Fonction : ..... Tél. : .....  
 Responsable valorisation : M. .... Fonction : ..... Tél. : .....  
 Agent Comptable : M. .... Tél. : .....

## LES AUTRES TUTELLES

Nom : .....  
 Adresse : .....  
 Tél. : ..... Fax : ..... Courriel : .....  
 Responsable : M. .... Fonction : ..... Tél. : .....  
 Nom : .....  
 Adresse : .....  
 Tél. : ..... Fax : ..... Courriel : .....  
 Responsable : M. .... Fonction : ..... Tél. : .....

## L'UNITÉ OU L'ÉQUIPE DE RECHERCHE EN CHARGE DU PROJET

Nom : .....  
 Adresse : .....  
 Tél. : ..... Fax : ..... Effectifs : .....  
 Responsable du projet : M. .... Fonction : ..... Tél. : .....  
 Courriel : .....

## LE PROJET

Titre : .....  
 Thématique générale :  
 AgroBio ☐ - Bio Santé ☐ - Chimie ☐ - TIC ☐ - Sciences Pour l'Ingénieur ☐ - Sciences de l'Univers ☐  
 Sciences Humaines et Sociales ☐  
 Montant TTC des dépenses prévues : ..... €  
 Durée prévue (en mois) : ..... A partir du : .....  
 Objet de la demande de financement : .....  
 Avez-vous déjà sollicité d'autres aides pour ce projet ? Oui ☐ Non ☐  
 Si oui, lesquelles ? : .....

Fait à ..... Le .....

Nom et qualité du signataire des présentes ayant pouvoir de conventionner (représentant légal de la tutelle principale) :

Signature :

## RÉSUMÉ DU PROJET .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## CARACTÈRE INNOVANT .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## STRATÉGIE DE VALORISATION .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## PARTENAIRES INDUSTRIELS DÉJÀ IDENTIFIÉS .....

.....

.....

.....

.....

## ÉTAT D'AVANCEMENT .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## PLAN DE TRAVAIL\* .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\* partenariats ou prestations envisagés dans les domaines commercial/marketing, technique, juridique et financier. Planification et gestion du projet

| Nature des dépenses<br>pour la période<br>du au    | Frais propres | Surcoût TTC |       |
|----------------------------------------------------|---------------|-------------|-------|
|                                                    | Montant       | Montant     | TOTAL |
| <b>I. FRAIS DE PERSONNEL</b>                       |               |             |       |
| <b>Personnel permanent</b>                         |               |             |       |
| Enseignants chercheurs                             |               |             | -     |
| Ingénieurs                                         |               |             | -     |
| Techniciens                                        |               |             | -     |
| <b>Personnel spécifique</b>                        |               |             |       |
| Personnel technique                                |               |             | -     |
| Personnel tertiaire                                |               |             | -     |
| <b>Vacations</b>                                   |               |             | -     |
| <b>S/T FRAIS DE PERSONNEL</b>                      | -             | -           | -     |
| <b>II. INVESTISSEMENTS</b>                         |               |             |       |
| Investissements non récupérables                   |               |             | -     |
| Amortissement de matériel de laboratoire           |               |             | -     |
| <b>S/T INVESTISSEMENTS</b>                         | -             | -           | -     |
| <b>III. PRESTATIONS ET SOUS-TRAITANCE</b>          |               |             |       |
| Propriété industrielle : études préalables         |               |             | -     |
| Propriété industrielle : dépôts et extensions      |               |             | -     |
| Preuve du concept - prototype                      |               |             | -     |
| Design, ergonomie, analyse de la valeur            |               |             | -     |
| Etude de marché/marketing - Formulation de l'offre |               |             | -     |
| Mise aux normes (française et étrangères)          |               |             | -     |
| Recherche de partenaires (France, Europe, etc.)    |               |             | -     |
| Négociation - licensing                            |               |             | -     |
| Autres                                             |               |             | -     |
| <b>S/T SOUS-TRAITANCE</b>                          | -             | -           | -     |
| <b>IV, FRAIS DE FONCTIONNEMENT</b>                 |               |             |       |
| Entretien du matériel                              |               |             | -     |
| Produits consommables                              |               |             | -     |
| Fluides et énergie                                 |               |             | -     |
| Missions et déplacements                           |               |             | -     |
| Recherche documentaire                             |               |             | -     |
| Autres                                             |               |             | -     |
| <b>S/T FRAIS DE FONCTIONNEMENT</b>                 | -             | -           | -     |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                               | -             | -           | -     |

|                       |                                                                                       |                                                                                    |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Environnement interne | <b>Forces (Points forts du projet)</b><br><br>-<br>-<br>-                             | <b>Faiblesses (Points faibles du projet)</b><br><br>-<br>-<br>-                    |
| Environnement externe | <b>Opportunités<br/>(Eléments favorables dans l'environnement)</b><br><br>-<br>-<br>- | <b>Menaces<br/>(Eléments défavorables dans l'environnement)</b><br><br>-<br>-<br>- |

**Avis détaillé :**